11 de septiembre de 2026

NO. RS20260911207500

LA COORDINADORA DEL GRUPO ADQUISI
CONTRATACIÓN ESTATAL DEL MINISTE
CERTIFICA:

MINDEFENSA
Rad No. RS20260911207500
Anexos: No Con copia: No
Fecha: 11/09/2026 09:12:04

A QUIEN INTERESE:

Que el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL** identificado con el **NIT. 899.999.003-1** celebró con **JULIAN ALFONSO RESTREPO YARCE**, identificado con **CC No. 8.105.554** de Sabaneta, el contrato que se relaciona a continuación, así:

CONTRATO No. 266/2021 /MDN-UGG-DA DE FECHA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETO	PLAZO	VALOR
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y AL DESPACHO DEL VICEMINISTRO DEL GRUPO SOCIAL EMPRESARIAL DEL SECTOR DEFENSA ¨GSED¨ Y BIENESTAR, EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS RUEDAS DE NEGOCIO Y EVENTOS DE RELACIONAMIENTO COMERCIAL DEL ÁREA.	El plazo de ejecución será de desde la aprobación de la garantía de cumplimiento, previa expedición del Registro Presupuestal (14-09-2021) y hasta el 31 de diciembre de 2021.	Hasta la suma de **VEINTISEIS MILLONES CIENTO TREINTA MIL TRESCIENTOS TREINTA TRE PESOS M/CTE. ($26.133.333,00)**, incluido IVA si a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasas, retenciones y contribuciones si a ello hubiere lugar. Contrato TERMINADO

A. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Establecer estrategias y herramientas para el análisis e la demanda existentes en el mercado, que permita detectar oportunidades de negocio para las Entidades del GSED.

2. Gestionar el desarrollo de las Ruedas de Negocios de acuerdo con el cronograma establecido por la Dirección de Gestión empresarial.

Codigo de verificacion: 84ceeb2a-4b30-4d6b-ad47-3a5c7ef0d565
Url: https://sedeelectronica.mindefensa.gov.co/mindefensa.html?#/verify-document/84ceeb2a-4b30-4d6b-ad47-3a5c7ef0d565

11 de septiembre de 2026

NO. RS20260911207500

3. Asistir a las ruedas de negocio objeto de interés que se realicen a nivel nacional e internacional, con el fin lograr el establecimiento de relaciones comerciales y la concreción de negocios.

4. Realizar el seguimiento de los resultados comerciales, elaborar el informe ejecutivo de cada rueda de negocio y efectuar la respectiva retroalimentación a las Direcciones del Viceministerio del GSED.

5. Apoyar la elaboración de estrategias comerciales, partiendo de la información procedente de las ruedas de negocio realizadas y de las tendencias del mercado.

6. Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el supervisor del contrato.

7. Las demás que sean requeridas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Cordialmente,

YENI ANDREA MORA BORDA
Coordinadora Del Grupo Adquisiciones

Fuente: Base de datos Grupo de Adquisiciones
Elaboró: PD. Jessica Rusinque – Grupo Adquisiciones